

Bonus-Liste



Tätigkeit	Beschreibung	Bonus	
Mannschaftsämthli	wird erledigt durch ein Team		Verantwortl. Team
Markt-Kuchenverkauf	Organisation der Helfer und der Ware	30.-	D1
Beach-Helfer	Organisieren der Helfer zum Aufstellen, Abräumen	30.-	H1
Ferienpass	Organisieren der Helfer, Unterstützen der Durchführung	15.-	D4
Kuchenstand Heimspiele	Organisation der Helfer und der Ware	30.-	D3
Mini-Turnier	Organisation der Helfer und des Verpflegungsstandes, Anträge für finanzielle Unterstützung	30.-	vakant
Beach-Tagesverantwortliche	Organisation der Beachtagesverantwortlichen	30.-	D2

Weitere Ämtli	wird erledigt durch einzelne Personen		
Materialchef	Materialraum resp. -kasten immer aufgeräumt, defektes Material geflickt oder ergänzt	50.-	
Webmaster	Website immer aktuell	50.-	
J+S Coach	Kurse anmelden und abrechnen	50.-	
Schiri	Aktiver Schiri für Volley Solothurn	50.-	
Schirichef	Rekrutierung neuer Schiris, Schreiberkurs nach Bedarf, Betreuung neuer Schiris	50.-	
Organisation eines Events	Hauptorganisation für z.B. Turnier, Kuchenverkauf, Sponsorenlauf etc.	30.-	
Beach-Turnier	Hauptverantwortung über alle 6 Tage	50.-	
	Tagesverantwortung	30.-	
	Tageseinsatz ohne Verantwortung	20.-	
	Auf-/Abbau	5.-	
Schreiberliste	Erstellen und ausfüllen, betreuen und nachbearbeiten	30.-	
Ferienpass	Organisieren 15.-, ganzer Tag leiten 10.- (Morgen 2h, Nachmittag 2h)	15.-/10.-	
Revisor	Buchhaltung der Kassierin überprüfen, Entlastungsbericht schreiben	10.-	
Dress	Verwalten (Ende Saison rückfordern, fehlende Dress eintreiben)	10.-	
Teamveantwortlicher	Informationen weiterleiten, organisatorische Aufträge mit Team besprechen etc.	10.-	
Mithelfen bei einem Event	für 2h geleistete Arbeit, z.B. Markkuchenstandeinsatz	5.-	
Internet-News	Verfassen eines News-Textes für Homepage, Presse etc.	5.-	
Schreibereinsatz 4 Spiele		5.-	

Ansprüche auf weitere Boni oder Anregungen zur Ergänzung der Liste bitte an den Präsi melden!

Oktober 2017